



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA S.M.E. Nº. 1.835/2023**

POÁ, DE 07 DE JUNHO DE 2023.



## **“DISPÕE SOBRE A REPOSIÇÃO DE DIA DE TRABALHO OU DE HORAS AULAS REFERENTE AO DIA 24/05/2023”**

A Secretária Municipal de Educação do Município de Poá, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e nos termos do inciso IV, do parágrafo 1º, do Artigo 46, da Lei Orgânica do Município, de acordo com as Leis Municipais nº 3.718/2014 e nº. 3.720/2014, e:

**Considerando** o pedido de pagamento de dia parado, mediante compromisso de reposição, feito pela Associação dos Profissionais e Trabalhadores da Educação na Estância Hidromineral de Poá – APEP POÁ, referente ao dia 24/05/2023 – Processo nº 6587/2023;

**Considerando** a obrigatoriedade do cumprimento de, no mínimo, 200 (duzentos) dias letivos na Educação Básica, conforme estabelecido pela Lei nº 9.394/1996 (LDB);

**Considerando** os procedimentos administrativos para assegurar a correta análise da frequência dos servidores do quadro do magistério, para fins de pontuação para processos de remoção e atribuição de classes/aulas, Decretos Municipais nº 7.429/19 e nº 7.777/21;

### **RESOLVE**

**Art. 1º** - Fica autorizada a reposição do dia de trabalho ou horas/aula aos servidores lotados na Secretaria de Educação, mediante compromisso de reposição (anexo I), referente a deflagração de paralisação de trabalho ocorrida no dia 24/05/2023.

**Art. 2º** - A ausência dos servidores, lotados na Secretaria de Educação, que deflagaram a paralisação de trabalho no dia 24/05/2023, não será apontada, para fins funcionais, mediante compromisso de reposição (anexo I) nos seguintes termos:

- I. Para docentes**, a reposição deverá ocorrer no dia 17/06/2023 ou no dia 24/06/2023, com atividades com os educandos prejudicados;
- II. Para servidores do quadro administrativo**, a reposição/compensação das horas não trabalhadas deverá ocorrer até o dia 30/06/2023.

**§ 1º** - O apontamento de reposição/compensação das horas não trabalhadas, dos servidores do quadro administrativo, deverá ser realizado no campo anotações, no verso da folha de frequência administrativa, descrevendo o dia, horário de realização da reposição/compensação e quantidade de horas repostas/compensadas.

**§ 2º** - Caso não haja educandos prejudicados na sede de exercício do(a) docente para realizar a reposição de dia paralisado, este(a) poderá requerer, até o dia 13/06/2023, que sua reposição ocorra em outra unidade escolar.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PORTARIA S.M.E. Nº. 1.835/2023**

POÁ, DE 07 DE JUNHO DE 2023.



§ 3º - O requerimento para reposição em outra unidade escolar, referente a situação do parágrafo anterior, deverá ser feito de próprio punho direcionado ao superior imediato, que irá analisar a possibilidade, consultando a organização de outras escolas e acordando com seus gestores até o dia 16/06/2023.

§ 4º - Havendo a possibilidade de realização de reposição em outra unidade escolar, o Diretor da escola deverá fornecer ao docente o Boletim de Frequência Docente – E (BFD E), que deverá apresentar este ao gestor da escola onde realizará a reposição, coletar a assinatura e no dia de trabalho subsequente, devolver ao seu superior imediato para o apontamento da realização da reposição.

§ 5º - O cumprimento de reposição de horas de trabalho, em unidade escolar diferente da sede de pagamento, implica na OBRIGATORIEDADE de comunicação ao Diretor Escolar responsável pelo pagamento do servidor.

**Art. 3º** - A não efetivação completa da compensação das horas de trabalho, ou seja, descumprimento do compromisso de reposição de dia de trabalho ou horas/aulas firmado, inclusive a ausência do servidor no dia ou parte do dia planejado para a reposição por qualquer motivo, acarretará no apontamento retroativo de FALTA INJUSTIFICADA do dia 24/05/2023.

§ 1º - Não está autorizada a alteração de natureza de falta do dia 24/05/2023, em nenhuma hipótese ou circunstância.

§ 2º - Todos os servidores, lotados na Secretaria de Educação, que deflagaram a paralisação no dia 24/05/2023 e que não vierem a repor o dia de trabalho, deverão ter apontado no livro ponto administrativo ou docente, no campo observações, a ressalva de FALTA INJUSTIFICADA no dia 24/05/2023, devido a não compensação de falta com concessão de reposição.

§ 3º - O diretor de escola deverá comunicar, por ofício, o Departamento de Planejamento e Apoio ao DRH todos os casos relacionados ao parágrafo anterior.

**Art. 4º** - O registro da ausência dos servidores lotados na Secretaria de Educação, caracterizada pelo *caput* do artigo 1º desta Portaria, mediante assinatura do compromisso de reposição, deverá ser realizada da seguinte maneira:

## **I. Apontamento no livro ponto administrativo / docente:**

- a. No campo da assinatura referente ao dia 24/05/2023: marcação de ausente
- b. No campo natureza da falta referente ao dia 24/05/2023: FR - Falta com concessão de reposição
- c. No campo de observação referente ao dia 24/05/2023: FR - Falta com concessão de reposição
- d. No campo de observação referente ao dia de reposição: RP - Reposição de dia de Trabalho com justificativa de FR (falta com concessão de reposição)



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PORTARIA S.M.E. Nº. 1.835/2023**

POÁ, DE 07 DE JUNHO DE 2023.



## **II. Apontamento no Arquivo Administrativo – ArqAdm (na aba Frequência):**

- a. Na célula referente a frequência do dia 24/05/2023: FR - Falta com concessão de reposição
- b. Na célula referente a frequência do dia de reposição: RP - Reposição de dia de Trabalho com justificativa de FR (falta com concessão de reposição)

**Art. 5º** - No sistema i-Diário, o docente deverá abrir e realizar o registro de frequência e o registro de conteúdo, por disciplina, referente ao dia da reposição.

**Art. 6º** - O(s) dia(s) de reposição do dia de trabalho ou horas/aula deverão ser organizados pelos gestores escolares com consentimento do Departamento responsável e devidamente registrado(s) no livro ponto administrativo ou docente.

**Art. 7º** - O termo de compromisso deverá ser arquivado no prontuário do servidor.

**Art. 8º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ.  
Em, 07 de junho de 2023.

**Profa. Simone Lacerda Monteiro**  
**Secretária de Educação**

**Prof. Edson Francisco Aguiar**  
Supervisor de Ensino

**Profa. Ms. Talita Taba da Silva Moretti**  
Supervisora de Ensino

**Profa. Carina de Queiroz Rizzo**  
Supervisora de Ensino

**Profa. Paula Helena Kulczar Santos**  
Supervisora de Ensino

**Prof. Frederico de Oliveira**  
Supervisor de Ensino

**Prof. Leonardo Lima Ferracini**  
Supervisor de Ensino

Arquivada no Departamento de Planejamento e Apoio em RH da Secretaria de Educação e afixada na Portaria da Secretaria Municipal de Educação, na mesma data:-

**Kátia Cilene Xidieh Guarizo**  
Chefe Departamento de Planejamento e Apoio em RH



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PORTARIA S.M.E. Nº. 1.835/2023**

POÁ, DE 07 DE JUNHO DE 2023.



## ANEXO I

### TERMO DE COMPROMISSO DE REPOSIÇÃO

Pelo presente termo, eu \_\_\_\_\_,  
servidor público lotado na Secretaria de Educação, sob código funcional nº \_\_\_\_\_, exercendo  
o cargo/função de \_\_\_\_\_ na EMEB  
\_\_\_\_\_,  
assumo o compromisso de realizar a reposição de dia de trabalho ou horas/aulas referente ao dia  
24/05/2023 da seguinte maneira:

- ( ) no dia 17/06/2023, com atividades com educandos;
- ( ) no dia 24/06/2023, com atividades com educandos;
- ( ) compensando as horas não trabalhadas até o dia 30/06/2023.

Assim, por minha atividade funcional prevista no dia 24/05/2023, tenho o total de \_\_\_\_ horas  
ou horas/aulas a compensar.

Poá, \_\_\_\_ de junho de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor

\_\_\_\_\_  
Assinatura do chefe imediato

( ) reposição realizada

( ) reposição não realizada